

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1. Разработка экспериментального, инновационного проекта	До 1 марта	Разработчики, руководители экспериментальных, консультанты инновационных проектов
2. Представление проекта для предварительного рассмотрения в УО, на базе которых предполагается осуществление ЭИД	До 15 марта	Разработчики, руководители экспериментальных, консультанты инновационных проектов
3. Подача заявок на участие в ЭИД в управление образования облисполкома (комитет по образованию Мингорисполкома)	До 10 апреля	Руководители УО, находящихся в подчинении областных исполнительных и распорядительных органов, Мингорисполкома
4. Оценка готовности УО к осуществлению ЭИД по проекту	До 20 апреля	Управление образования облисполкома (комитет по образованию Мингорисполкома); руководители УО, подчиненных Министерству образования Республики Беларусь; руководители УО иной подчиненности
5. Подача заявок и проектов на участие в ЭИД в УО РИПО	До 20 апреля	Управление образования облисполкома (комитет по образованию Мингорисполкома); руководители УО, подчиненных Министерству образования Республики Беларусь; руководители УО иной подчиненности
6. Экспертиза проектов, подготовка заключений о включении (невключении) в перечень на предстоящий учебный год УО, осуществляющих ЭИД	До 10 июня	Ученый совет УО РИПО
7. Заседание Ученого совета УО РИПО (утверждение названий проектов, руководителей экспериментальных, консультантов инновационных проектов, сроков проведения; принятие решений о продлении сроков, досрочном прекращении проекта, об изменении состава участников)	До 15 июня	Ученый совет УО РИПО

8. Представление в Министерство образования Республики Беларусь предложений по перечню УО, которые будут проводить в предстоящем учебном году ЭИД	До 25 июня	УО РИПО
---	------------	---------

Продолжение табл.

Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
9. Утверждение перечня УО, на базе которых будет осуществляться в предстоящем учебном году ЭИД	До 25 августа, ежегодно	Министерство образования Республики Беларусь
10. Издание приказов, в которых определяются ответственные за организацию и проведение ЭИД в УО области (г. Минска)	До 1 сентября, ежегодно	Управление образования облисполкома (комитет по образованию Мингорисполкома)
11. Издание приказа УО РИПО, в котором определяются координаторы УО, на базе которых осуществляется ЭИД. Направление приказа в управления образования облисполкомов (комитет по образованию Мингорисполкома)	До 1 сентября, ежегодно	УО РИПО
12. Издание приказа по УО, в котором определяются педагогические (научные) работники УО, непосредственно осуществляющие программу ЭИД	До 10 сентября, ежегодно	Руководитель УО, на базе которого осуществляется ЭИД
13. Разработка календарного плана ЭИД УО и представление его в УО РИПО	До 15 сентября, ежегодно	Руководитель УО, на базе которого осуществляется ЭИД; руководители экспериментальных, консультанты инновационных проектов; координаторы УО РИПО
14. Организация и проведение ЭИД в УО в соответствии с проектом и календарным планом ЭИД	В течение учебного года	Руководитель УО, на базе которого осуществляется ЭИД; руководители экспериментальных, консультанты инновационных проектов; координаторы УО РИПО
15. Заполнение дневника ЭИД	Не реже 1 раза в 2 недели	Участники ЭИД
16. Анализ дневников участников ЭИД, разработанных материалов в соответствии с календарным планом	Не реже 1 раза в полугодие	Руководители экспериментальных, консультанты инновационных проектов совместно с руководителями УО
17. Обеспечение организации, проведение контроля за ходом ЭИД в УО	В течение учебного года	Руководитель УО, на базе которого осуществляется ЭИД; руководитель экспериментального, консультант инновационного проекта; УО РИПО

18. Повышение квалификации педагогических кадров УО по вопросам ЭИД	В течение учебного года	УО РИПО
---	-------------------------	---------

Окончание табл.

Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
19. Представление руководителю (консультанту) проекта отчета (промежуточного или итогового) по результатам реализации ЭИД	До 1 июня	Руководитель УО, на базе которого осуществляется ЭИД
20. Представление в УО РИПО отчета (промежуточного или итогового) о результатах ЭИД	До 1 июня	Руководитель экспериментального, консультант инновационного проекта
21. Подготовка информационно-аналитических материалов, методические, дидактические и иные материалы по внедрению результатов инновационной деятельности в сфере образования в образовательный процесс	До 1 декабря года окончания инновационного проекта	Консультант инновационного проекта; руководитель УО, на базе которого осуществлялась инновационная деятельность
22. Проведение семинаров по распространению результатов ЭИД	В течение года	Руководитель экспериментального, консультант инновационного проекта; руководитель УО, на базе которого осуществлялась экспериментальная деятельность
23. Подготовка публикаций по результатам ЭИД	В течение года	Руководитель экспериментального, консультант инновационного проекта; руководитель (педагогические работники) УО, на базе которого осуществлялась ЭИД